

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	أخصائي ذكاء اصطناعي	غير مصنف (ضمان) -102
الدائرة	الفئة الوظيفية	ديوان المحاسبة	الدولي
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	قسم	مجموعة الوظائف الفنية لتخصصية/وظائف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/الفئة الأولى
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	قسم البرمجة	المستوى الاول
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم البرمجة	فني رئيسي
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	102150100912	أخصائي ذكاء اصطناعي
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>رئيس ديوان المحاسبة</p> <p>∨</p> <p>الامين العام</p> <p>∨</p> <p>مساعد الامين العام للشؤون الادارية و المالية</p> <p>∨</p> <p>مديرية تكنولوجيا المعلومات</p> <p>∨</p> <p>قسم البرمجة</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتصميم وتطوير وتنفيذ حلول تعتمد على تقنيات الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي لتحسين أداء الأعمال، أتمتة العمليات، وتحليل البيانات. يعمل على ابتكار خوارزميات ذكية وتدريب نماذج قادرة على معالجة البيانات واتخاذ قرارات ذكية تدعم أهداف الديوان.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- بناء نماذج تعلم آلي (Machine Learning) وتعلم عميق (Deep Learning). واختيار الخوارزميات المناسبة، تدريب النماذج، وتحسين أدائها باستمرار.</p> <p>2- استخدام أدوات تحليل البيانات لتحديد الأنماط والتوجهات.</p> <p>3- العمل مع فرق البرمجة، علم البيانات، التحول الرقمي و التخصصات المعنية لضمان تنفيذ ناجح لدمج النماذج الذكية في الأنظمة أو التطبيقات</p> <p>4- تطبيق السياسات الأخلاقية في استخدام الذكاء الاصطناعي.</p> <p>5- جمع وتنظيم البيانات ومعالجتها لتكون صالحة لبناء النماذج الذكية وتحقيق أعلى دقة ممكنة.</p> <p>6- تحليل العمليات الحالية واقتراح مجالات يمكن فيها استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحسين الكفاءة أو تقديم خدمات ذكية.</p>			

- 7- تطبيق النماذج المطورة في بيئة العمل، وضمان تكاملها مع الأنظمة الحالية بطريقة آمنة وفعالة.
- 8- التحقق من أداء النماذج الذكية من خلال اختبارات متعددة وتقييم دقتها وموثوقيتها قبل اعتمادها.
- 9- تعديل النماذج وتحديثها بناءً على تغير البيانات أو سلوك المستخدم أو متطلبات العمل الجديدة.
- 10- التأكد من توافق تطبيقات الذكاء الاصطناعي مع السياسات التنظيمية، ومعايير الخصوصية، ومبادئ الاستخدام الأخلاقي للتقنية.
- 11- مواكبة أحدث الأبحاث والتطورات في مجالات الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي والبيانات الضخمة.
- 12- إعداد تقارير دورية وعروض تقديمية توضح نتائج النماذج والتوصيات المترتبة عليها لصناع القرار.

#### 4. مكونات الوظيفة

##### 1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	يوميًا
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	أسبوعيًا شهريًا
عرض خطط عمل جديدة أو معدلة	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	شهريًا

##### 2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الاستنباط	عالي
التحليل	عالي
الربط	عالي
التذكير	عالي

##### 3.4 مجال العمل و تأثيره

- \* تسهل عمل الآخرين
- \* مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة
- \* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- \* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- \* متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير يتعدى حدود الوحدة
- \* معالجة حالات معقدة أو مشاكل معقدة أو إعادة النظر في الخطط والبرامج المقررة ويؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة

<b>1.3.4 الصعوبة و التعقيد</b>		
* ذات طبيعة مختلفة		
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
* أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب		
<b>4.4 المسؤولية الاشرافية</b>		
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين
<b>5.4 المجهود البدني و ظروف العمل</b>		
<b>1.5.4 المجهود البدني</b>		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	80	
واقف	20	
<b>2.5.4 ظروف العمل</b>		
مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	100
<b>5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية</b>		
<b>1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)</b>		
<b>1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)</b>		
بكالوريوس		
<b>2.1.5 التخصص</b>		
ذكاء اصطناعي أو علم حاسوب		
<b>3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)</b>		
<b>الخبرة العملية المطلوبة</b>		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة في مجال العمل	10-14 سنة	
<b>التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب</b>		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
اتقان لغات مثل : Python / Java / Sql /Pandas	1-6 أشهر	
<b>5.2 الكفايات الوظيفية</b>		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
<b>الكفايات السلوكية</b>		
ادارة البيانات والمعلومات	متقدم	
التركيز على الاهداف	متقدم	

متقدم	حل المشكلات			
متقدم	العمل بروح الفريق			
متقدم	الاتصال والتواصل الفعال			
متقدم	المعرفة الرقمية			
متقدم	التكيف			
متقدم	تنمية الذات			
متقدم	الابداع والابتكار			
أساسي	التوجه نحو متلقي الخدمة			
أساسي	المساءلة			
<b>الكفايات الفنية</b>				
متقدم	اجادة لغات البرمجة. معرفة بمنصات التعلم العميق. خبرة باستخدام cloud computing.			
متقدم	تصميم وادارة الموقع الالكتروني			
متقدم	تحليل الاعمال			
متقدم	تطوير التطبيقات (الويب أو الهاتف)			
متقدم	تصميم البرمجيات			
متقدم	المعرفة بالانظمة والحلول التكنولوجية			
متقدم	- فهم قوي لمفاهيم الذكاء الاصطناعي خوارزميات التعلم الالي، الشبكات العصبية، تقنيات التعلم العميق. - معرفة في لغات البرمجة مثل python h او PYTORCH - معرفة بأطر ومكتبات الذكاء الاصطناعي. - إلمام بتقنيات وأدوات البيانات الضخمة. - مهارات تحليلية وحل مشكلات ممتازة والقدرة على التعامل مع مجموعات بيانات معقدة.			
متقدم	تصميم قواعد البيانات			
أساسي	الفحص والصيانة			
أساسي	أمن المعلومات وحوكمة البيانات			
أساسي	تحسين تجربة المستخدم			
أساسي	ادارة الاجهزة والمعدات التكنولوجية			
أساسي	تصميم وادارة الشبكات والبيئة التحتية			
<b>6. الموافقات</b>				
التوقيع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
	14-08-2025	سلمى العجوري	مدقق	الاعداد
	17-09-2025	هيثم عبدالرحيم احمد الخلايلة	مدقق	المراجعة
	17-09-2025	احمد حسين جبر السواعي	أمين عام	الاعتماد